

Magyar Labdarúgó Szövetség



**IFA Integrált Futball Alkalmazás
programjának általános működési leírása**

2014. december

Belépés a programba

A belépési felületen a felhasználónak meg kell adnia felhasználó regisztrációs kódját és jelszavát, majd meg kell nyomnia a **Bejelentkezés** gombot.

**MLSZ** INTEGRÁLT FUTBALL ALKALMAZÁS

Bejelentkezés

Kérjük adja meg a bejelentkezéshez szükséges adatait!

Felhasználó regisztrációs kód:

Jelszó:

Bejelentkezés **Elfelejtett jelszó** **Jelszó módosítás** **Kilépés**

A felhasználói regisztrációs kód és a jelszó megadása kötelező. Érvénytelen felhasználói regisztrációs kód, vagy jelszó esetén a program hibaüzenetet küld.

Elfelejtett jelszó gomb hatására a program e-mail üzenetben új jelszót küld a felhasználó részére.

Az új jelszót mindig meg kell változtatni ahhoz, hogy érvényes legyen. A jelszó azonnali megváltoztatása az e-mailban levő linkre kattintva rögtön megtehető, vagy bejelentkezéskor a **Jelszó módosítás** funkcióval.

Jelszó módosítás

Kérjük adja meg a bejelentkezéshez szükséges adatait!

Felhasználó regisztrációs kód:

Régi jelszó:

Új jelszó:

Új jelszó megerősítése:

Mentés

A **jelszó módosítás**ához meg kell adni a Felhasználó regisztrációs kódját, a régi és az új jelszót, valamint az új jelszó megerősítéséhez az új jelszót még egyszer. Az új jelszónak minimum 5, maximum 20 karakterből kell állnia és kis és nagy betűket és numerikus karaktereket tartalmazhat, erre a program üzenetben figyelmeztet, ha nem megfelelő az új jelszó.

Jelszó nélkül megkísérelt belépés esetén a program figyelmezteti a felhasználót,

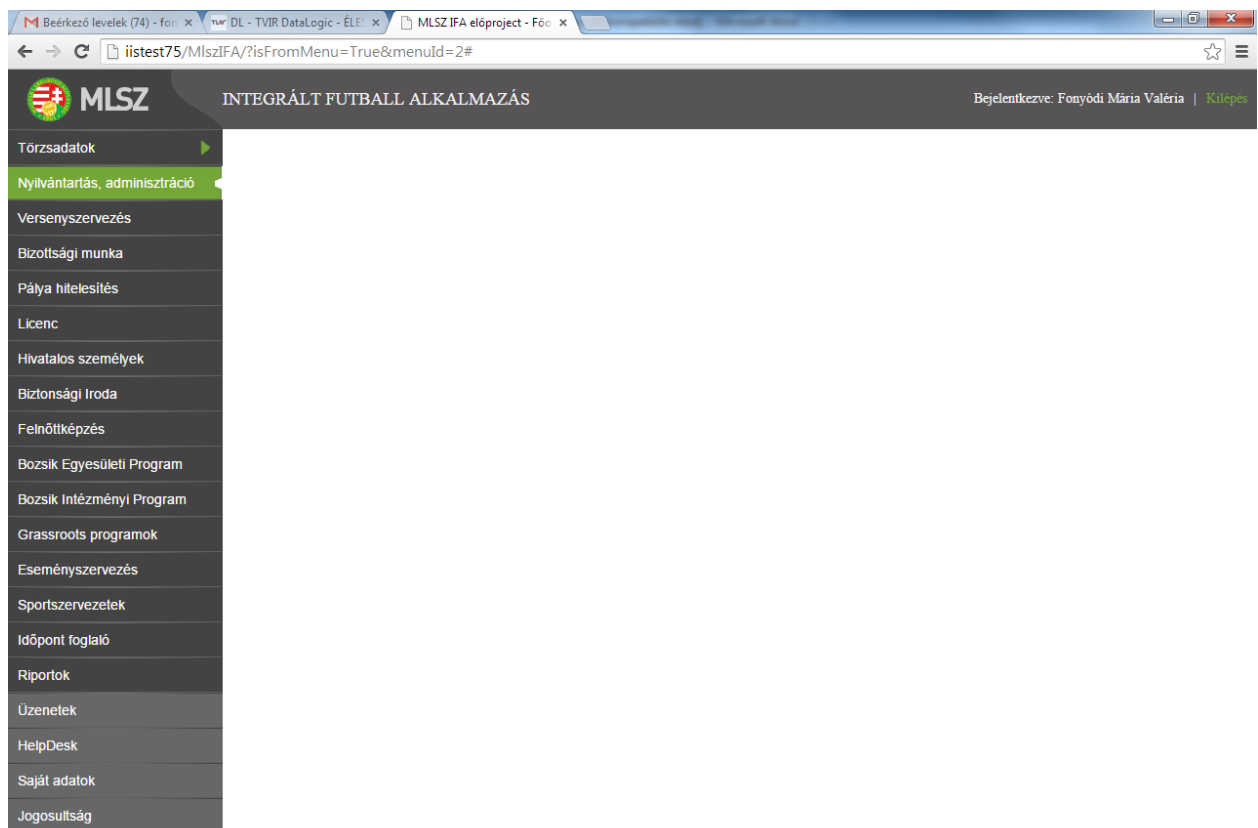
! A jelszó mezőt kötelező kitölteni

Érvénytelen vagy hibásan begépett felhasználónév vagy jelszó esetén a program hibaüzenettel figyelmeztet:

Érvénytelen felhasználói név. vagy Érvénytelen jelszó.

Mentés gomb hatására az új jelszó rögzítésre kerül a felhasználóhoz.

A belépést követően megjelenik az üdvözlő képernyő, melyen a bal felső részben látható a belépett felhasználó megnevezése, a képernyő bal oldalán pedig a főbb menüpontok jelennek meg, melyekből lenyílnak a további menüpontok. Amennyiben egy menüpont alá további menüpontok vannak rendelve, azt a menüpont melletti kicsi zöld nyíl jelzi. A kicsi zöld nyílra történő kattintással lehet a menüt lenyitni illetve bezárni.



Általános működési leírás

Ebben az alfejezetben a program általános adatfelvételi és adatrendezési jellemzőit tekintjük át, melyek szinte minden menüpontban egyformán alkalmazhatóak illetve alkalmazandók.

Mezőformátumok

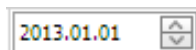
A programban különböző mezőtípusokkal találkozhatunk:

Tölthető mezők:

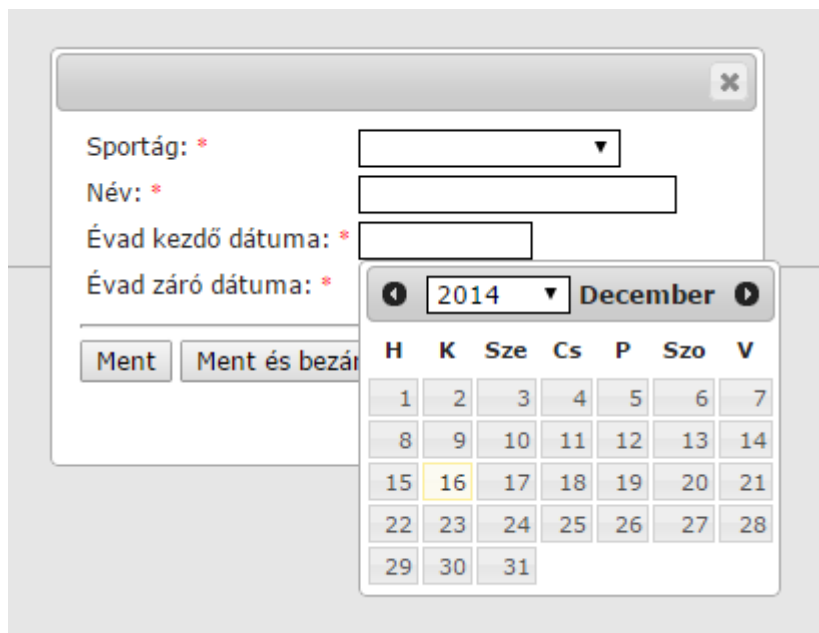
- ❖ Szöveges mezők

Szabadoon bármilyen karakterrel kitölthető mezők, ilyenek például a név, leírás vagy e-mail stb. mezők.

- ❖ Dátum típusú mezők



Formátuma: éééé.hh.nn. A dátum típusú mező kézi adatfelvitellel tölthető ki vagy a lenyíló dátum választóból lehet kiválasztani, amiben külön tudunk évet és hónap/napot választani. A tagoló pontokat a rendszer a megfelelő helyre automatikusan elhelyezi. A dátummező melletti jobbra/balra nyilakkal havonta léptethető a dátum.



- ❖ Szám típusú mezők

A szám mezők csak kézzel tölthetőek ki, az arab számokat folyamatosan gépelve szóközök nélkül rögzítjük. Tizedes törtek esetében a programban a tizedesvesszőt a „ , ” jelöli, amelyet a program automatikusan felajánl.

Speciális szám mezők:

- Telefonszám

Telefonszámok esetében a program az ország és szolgáltató előhívó majd telefonszám, mindezek szóközök nélkül (pl.: +3620123467) formátumot várja el.

- Bankszámlaszám

Bankszámlaszámok esetében a program 3-szor 8 karaktert vár el, így ha a partner bankszámlaszámában a 3. 8-as szekcióban nincs megadva releváns számjegy, akkor 8 db nullával kell feltölteni felvitelkor (pl.: egy ilyen bankszámlaszám a 11223344-55667788-00000000)

- Adószám, KSH azonosító és cégjegyzékszámok

Ezekben az azonosítószámokban az a közös, hogy a számsor kötőjelekkel van elválasztva. Ezeket felhasználónak kell a megfelelő helyekre beírni, a program nem írja be automatikusan.

Pl.: adószám formátuma: 12345678-2-44,

cégjegyzékszám formátuma: 12-12-123456.

Választható mezők:

- ❖ Legördülő listából választható mezők

A legördülő listás választható mezők esetében a felhasználó a legördülő listában szereplő opciók közül választhat, azokat módosítani nem tudja.

Név	Sportág
2013/2014	Labdarúgás
2014/2015	Labdarúgás

Vannak olyan mező, melyeknek az értékkészlete állandó, pl. Férfi/Nő, és vannak olyan törzsadatokat tartalmazó mezők, melyek esetében az értékkészlet módosítható a működés függvényében.

❖ Check box típusú mezők

A ✓ elhelyezésével a mező tartalma IGAZ lesz az oszlopfejlécben található paraméterre. Azoknál a mezőknél használatosak, ahol a lehetséges válasz Igen/Nem lehet.

Képernyők

Kötelezően kitöltendő mezők: * jelzi az adatmező nevét követően.



- listából történő kiválasztás jelölése



- kiválasztást tartalmazó mező törlése



- listában hányadik oldalon állunk/az összes oldalból és a listába kerülő tételek száma.



- a képernyő felső sávjában jelenik meg, és az online help megjelenítésére szolgál.



- egységes fájl feltöltés funkció

Listanézet

A programban a felvitt adatokat listákba rendezve kezelhetjük. A programban az aktuális menüsor és az azon belüli aktív fül zöld színnel van jelölve.

Évad Korosztály Ország Nyelvek Felszerelés Szervezeti egység

Új felvitel Módosít Megtekint Töröl Korosztályok generálása

Évad	Sportág	Név	Felnőtt korosztály?	Születési dátumtól	Születési dátumig
2013/2014	Labdarúgás	U-19	nem	1996.01.01	1996.12.31
2013/2014	Labdarúgás	U-18	nem	1997.01.01	1997.12.31
2013/2014	Labdarúgás	U-17	nem	1998.01.01	1998.12.31
2013/2014	Labdarúgás	U-16	nem	1999.01.01	1999.12.31
2013/2014	Labdarúgás	U-15	nem	2000.01.01	2000.12.31
2013/2014	Labdarúgás	U-14	nem	2001.01.01	2001.12.31
2013/2014	Labdarúgás	U-12	igen	2002.01.01	2002.12.31
2013/2014	Labdarúgás	U-11	nem	2003.01.01	2003.12.31
2013/2014	Labdarúgás	U-9	nem	2005.01.01	2006.12.31
2013/2014	Labdarúgás	U-7	nem	2007.01.01	2010.12.31
2014/2015	Labdarúgás	U-19	nem	1996.12.31	1997.12.31
2014/2015	Labdarúgás	U-18	nem	1998.01.01	1998.12.31
2014/2015	Labdarúgás	U-17	nem	1999.01.01	1999.12.31
2014/2015	Labdarúgás	U-16	nem	2000.01.01	2000.12.31
2014/2015	Labdarúgás	U-15	nem	2000.12.31	2001.12.31
2014/2015	Labdarúgás	U-14	nem	2002.01.01	2002.12.31
2014/2015	Labdarúgás	U-12	igen	2003.01.01	2003.12.31
2014/2015	Labdarúgás	U-11	nem	2004.01.01	2004.12.31
2014/2015	Labdarúgás	U-9	nem	2006.01.01	2007.12.31
2014/2015	Labdarúgás	U-7	nem	2008.01.01	2011.12.31

Oldal 1 / 1 20 ▼

A listában az első 20 tétel jelenik meg. A lista alján megjelenik, hogy hány oldalas a lista, és hányadik oldalon vagyunk. A jobbra/balra nyilakkal előre/hátra lehet lapozni, illetve a lista első illetve utolsó oldalára lehet ugrani. Alapértelmezésben 20 tétel jelenik meg a listában, de ez átállítható.

A menü listanézetének fejlécén azok a gombok jelennek meg, amilyen funkciókat a listánál el tudunk végezni.

Általános funkciógombok

Új felvitel

- Új tétel felvitel, az üres felviteli képernyő jelenik meg

Módosít

- már felvitt tétel módosítása. Annak a rekordnak az adatai jelennek meg, amelyiken a listában állunk. A nem módosítható mezők szürke színűek, és nem írhatók.

Megtekint

- már felvitt tétel megtekintése módosítási lehetőség nélkül. Annak a rekordnak az adatai jelennek meg, amelyiken a listában állunk. A mezők szürke színűek és nem írhatók.

Töröl

- már felvitt tétel törlése. Azt a rekordot töröljük, amelyiken a listában állunk. Törléskor a program megerősítést kér, csak Igen esetén töröl, és csak akkor, ha az adott rekordra nem történt hivatkozás máshol. .

Vissza

- egy adatbevitelhez kapcsolódó funkciós gomb esetén jeleni meg, és az előző adatbeviteli képernyőre térünk vissza

Ment

- felvitt adatok mentése, kilépés nélkül, Új felvitel és Módosít funkciók esetén él




Ment és bezár

- felvitt adatok mentése, a képernyőről való kilépéssel, Új felvitel és Módosít funkciók esetén él

Bezár

- kilépés a képernyőről mentés nélkül, Új felvitel, Módosít és Megtekint funkciók esetén él

Rendezés

A felvitt adatok megjelenési sorrendjét a listanézeten a felhasználó a megfelelő oszlop fejlécére kattintva változtathatja meg. Az oszlopfejlécre való kattintás után megjelenő nyíl () informál minket arról, hogy mely oszlop szerint van rendezve a listánk, és az adatok növekvő () vagy csökkenő () sorrendben szerepelnek-e.

Ha a lista még nem volt rendezve, és új rendezést vezetünk be az oszlopfejlécre kattintva, akkor növekvő sorrendbe rendezi a program az adatokat. A csökkenő rendezés eléréséhez csupán újra rá kell kattintani az adott oszlopfejlécre. Ha más oszlopfejléc szerint szeretnénk a rendezést elvégezni, kattintsunk egy másik oszlopfejlécre.

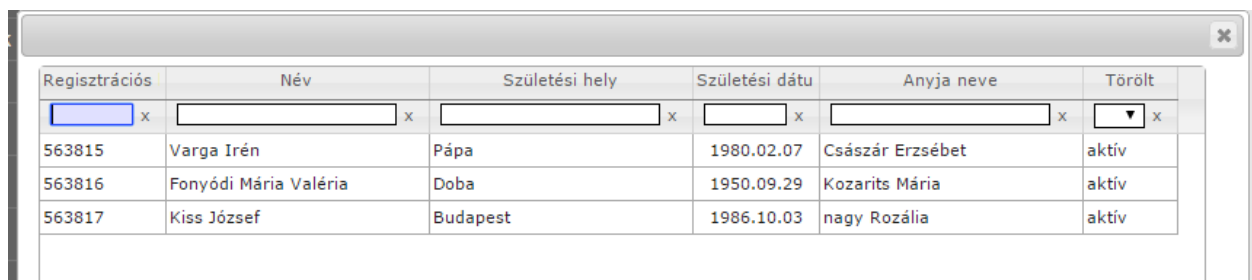
Új felvitel	Módosít	Megtekint	Töröl
Kód 	FIFA kód	Név	Állampolgárság
DE	GER	Németország	Német
FR	FRA	Franciaország	Francia
GB	ENG	Nagy-Britannia	brit
HU	HUN	Magyarország	Magyar

Szűrés

A programon belül a rekordok szűrésére több lehetőség is rendelkezésre áll.

Minden menüpontban lehetőség van az ablak tetején lévő szűrő mezővel szűkíteni a menüpontban megjelenő rekordokat:

Egy másik lehetőség a listákon belül az oszlopok fejlécének jobb oldalán található választógomb megnyomásával megjelenő választólista.



Regisztrációs	Név	Születési hely	Születési dátum	Anyja neve	Törölt
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
563815	Varga Irén	Pápa	1980.02.07	Császár Erzsébet	aktív
563816	Fonyódi Mária Valéria	Doba	1950.09.29	Kozarits Mária	aktív
563817	Kiss József	Budapest	1986.10.03	nagy Rozália	aktív

Ennek segítségével végezhetünk szűrést az adott oszlopra vonatkozóan. A megjelenő lista első három sora mindig az ALL (Mind); a BLANKS (Üres), ill. a NON BLANKS (Nem üres), a további sorokban az oszlopban szereplő értékeket találjuk. A megfelelőre kattintva a program elvégzi az oszlop szűrését a kiválasztott paraméter szerint. A szűrő paraméter megjelenik az oszlopfejléc alatt található ablakban is. Ennek törlésével visszaállítható a szűrés előtti állapot.

A szűrés elvégezhető úgy is, hogy az oszlopfejléc alatt található ablakba elkezdjük beírni a szűrési feltételt. A program folyamatosan szűri le a felvitt adatokat a beírt karaktereknek megfelelően.

A szűrés nem érzékeny a kis- és nagybetűk használatára.

A program képes többszörös szűrést végezni. Ennek eléréséhez csupán az előbb leírt módon több oszlopra kell elvégezni szűrést. Többszörös szűrés esetében fontos figyelni a végrehajtandó szűrések sorrendiségére.

Oszlopok szélessége

Az oszlopok szélességének megváltoztatásához álljunk az oszlopfejléc bal v. jobb oldali szegélyére, és várjuk meg, míg megjelenik a kétirányú nyíl (↔), majd bal egér gomb megnyomásával húzzuk az egérrel a megfelelő szélességűre a fejlécet.

Menüstruktúra

A program menüpontjai a funkcióknak és jogosultságoknak megfelelően kerülnek elkülönítésre. A menü felépítése a következő:

↳ **Törzsadatok menüpont**

- ↳ **Alap törzsek:** ebben a menüpontban lehet felrögzíteni az Évad, Korosztály, Ország, Nyelv, Felszerelés és a Szervezeti egység adatait.
- ↳ **Személy törzsek:** ebben a menüpontban lehet felrögzíteni a személyek alapadatait, fényképét, a méreteit, iskolai végzettségét és szakképesítését valamint a nyelvtudás adatait.
- ↳ **Jogosultsági törzsek:** ebben a menüpontban van lehetőség a felhasználói csoportok és a felhasználók felvitelére, valamint a felhasználók felhasználói csoportokba sorolására.
- ↳ **Sportszervezeti törzsek:** a menüpontban lehet felvinni a sportegyesületek alapadatait, a székhely és tartózkodási címeit, hozzárendelni a személyek közül az kapcsolattartókat és az ügyintézőket, valamint a bankszámlaszámait.
- ↳ **Bérszámfejtési törzsek:** itt adhatók meg a személyek költség elszámolási módja és az ahhoz szükséges részletes adatok, amire a bérszámfejtésnek szüksége van.
- ↳ **Versenyszervezési törzsek:** ebben a menüpontban rögzíthetők fel a versenyek és a verseny szakaszok típusa, a mérkőzés szakaszok, a posztok valamint a pálya típusok.
- ↳ **Nyilvántartási törzsek:** Ebben a menüpontban van lehetőség az igazolás és a versenyengedély típusok, a számlázandó valamint a számlázható díjak felvitelére

↳ **Nyilvántartás, adminisztráció**

↳ **Versenyszervezés**

↳ **Bizottsági munka**

↳ **Pálya hitelesítés**

↳ **Licenc**

↳ **Hivatalos személyek**

↳ **Biztonsági Iroda**

- ↳ **Felnőttképzés**
- ↳ **Bozsik Egyesületi Program**
- ↳ **Bozsik Intézményi program**
- ↳ **Grassroots programok**
- ↳ **Eseményszervezés**
- ↳ **Sportszervezetek**
- ↳ **Időpont foglaló**
- ↳ **Riportok**
- ↳ **Üzenetek**
- ↳ **HelpDesk**
- ↳ **Saját adatok**
- ↳ **Jogosultságok**